«Утверждаю»  
Директор ГБСУСОН "Дом-интернат малой

вместимости для пожилых людей и

инвалидов Дятьковского района"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.М. Паршина  
«09» января 2020 года

**План работы**

**ГБСУСОН "Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Дятьковского района" на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственное лицо** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Организация выполнения мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения | В течение года | Директор |
| 2. | Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения  Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного задания. | В течение года | Директор  Специалист по социальной работе |
| 3. | Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а так же других уязвимых категорий граждан | В течение года | Директор |
| 4. | Разработка и размещение плана- графика и плана – закупок на | 09.01.2020г | Главный бухгалтер |
| 5. | Разработка локально-нормативной документации учреждения | До 03.02.2020г | Специалист по кадрам |
| 6. | Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда по отдельному плану | В течение года | Директор |
| **Участие в комиссиях, советах, межведомственных операциях** | | | |
| 7. | Организация и проведение мероприятий по организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с гражданами, находящимися на обслуживании в учреждении | В течение года | медсестра |
| 8. | Проведение мониторингов направленных на выявление нуждаемости среди граждан в предоставлении социальных услуг | В течение года | Сотрудники учреждения |
| **Организация и проведение благотворительных акций** | | | |
| 9. | “ Чистый поселок” | В течение года | Сотрудники учреждения |
| 10. | “ Время добрых дел”  Организация праздничных мероприятий | ко Дню Победы, Дню пожилого человека | Сотрудники учреждения |
| 11. | “ Семья -семье”, благотворительная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | в течение года | Специалист по социальной работе |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 12. | Организация участия работников учреждения в художественной самодеятельности и конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Директор |
| 13. | Проведение учебы и инструктажей с работниками по пожарной безопасности и охране труда | В течение года | Ответственный за пожарную безопасность |
| 14. | Подготовка материалов на награждение работников (День социального работника, к юбилейным датам) | В течение года | Специалист по кадрам |
| 15. | Проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника. | 05.06.2020г | Специалист по социальной работе |
| 16. | Организация медицинского профилактического осмотра работников | В течение года | Директор   медсестра |
| **Организация и проведение  социально - культурных мероприятий по индивидуально разработанным  планам** | | | |
| 17. | Новогодние и рождественские праздники для пожилых людей и инвалидов | январь | Специалист по социальной работе |
| 18. | День защитников Отечества | февраль | Специалист по социальной работе |
| 19. | Международный женский день | март | Специалист по социальной работе |
| 20. | Чествование узников фашизма (11 апреля)  [Всемирный день авиации и космонавтики](https://calendar.yoip.ru/day/2021-04-12/) | апрель | Специалист по социальной работе |
| 21. | [Праздник весны и труда](https://calendar.yoip.ru/day/2021-05-01/)  День Победы в Великой Отечественной войне  1941-1945 гг | май | Специалист по социальной работе |
| 22. | Международный День семьи (15 мая) | май | Специалист по социальной работе |
| 23. | День социального работника  День России | июнь | Специалист по социальной работе |
| 24. | День памяти и скорби (22 июня) | июнь | Специалист по социальной работе |
| 25. | Международный день пожилых людей | октябрь | Специалист по социальной работе |
| 26. | День матери | ноябрь | Специалист по социальной работе |
| 27. | Международный день инвалидов | декабрь | Специалист по социальной работе |
| **Отделение  срочного социального обслуживания и консультативной помощи** | | | |
| 28. | Организация сбора и выдачи гуманитарной помощи (волонтеры "Старость в радость") | В течение года | Кастелянша |
| 29. | Обеспечение  работы службы «Социальное такси» | В течение года | Специалист по социальной работе |
| 30. | Предоставление консультативных услуг | В течение года | Директор  Специалисты |
| **Отделение социального, социально- медицинского обслуживания** | | | |
| 31. | Работа по приему на социальное обслуживание: ознакомление клиентов с правилами внутреннего распорядка и условиями проживания, составления актов материально-бытового положения, индивидуальных перечней социальных услуг, заключение договоров с клиентами. | В течение года | Специалист по социальной работе  Медсестры |
| 32. | Проведение перерасчета ежемесячной платы за предоставление социальных услуг | В течение года | Бухгалтер |
| 33. | Организация работы по повышению качества и результативности предоставляемых социальных услуг. | В течение года | Директор |
| 34. | Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню пожилого человека, Декаде инвалидов | В течение года | Специалист по социальной работе |
| 35. | Поздравление обслуживаемых граждан с юбилейными датами | В течение года | Специалист по социальной работе |
| 36. | Содействие в оформлении документов на получение государственной пенсии | В течение года | Специалист по социальной работе |
| 37. | Обеспечение работы «Школы ухода за тяжелобольными» | В течение года | медсестра |
| **Контрольно-аналитическая деятельность учреждения** | | | |
| 38. | Проведение мероприятий по внутреннему  контролю качества предоставления социальных услуг | В течение года | Директор |
| 39. | Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг. | В течение года | Директор |
| 40. | Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг. | В течение года | Директор |
| 41. | Организация работы Попечительского совета | В течение года | Директор |
| 42. | Подготовка отчетов и планов | В течение года | Специалист по социальной работе |
| **Благотворительная помощь** | | | |
| 43. | Организация деятельности по привлечению дополнительных денежных средств | В течение года | Директор |
| **Развитие материально-технической базы учреждения.** | | | |
| 44. | Ремонт и содержание автотранспорта | В течение года | водитель |
| 45. | Проведение ремонта в помещениях дома-интерната | В течение года | Завхоз |
| 46. | Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров | В течение года | Завхоз |